

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АНКОР-Консалтинг»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»**

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АНКОР-Консалтинг» (далее – Организация) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации:
  - одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая,
  - многомодульная (программа, состоящая из двух и более модулей) – итоговая по всем модулям;
- программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая.

2. Виды и формы аттестации

2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении

- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля программы профессиональной переподготовки. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля. Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля.

Зачет проводится в форме собеседования или тестирования (в соответствии с формой, указанной в программе профессиональной переподготовки).

2.1.3. Длительность зачета – 2 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет». Критерием успешной сдачи зачета является запись преподавателя в ведомости «зачтено» в случае устного ответа или правильные ответы не менее 65 % вопросов в случае



письменного тестирования. Проверка работ осуществляется преподавателем/преподавателем-консультантом – при выполнении работ слушателем на бумажных носителях.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в ведомости промежуточной аттестации. Форма ведомости приведена в Приложении 1.

2.1.4 Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся

- при очной форме обучения – путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра,

- при заочной форме обучения или с применением дистанционных технологий – путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки.

## **2.2. Итоговая аттестация**

2.2.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности). Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице председателя Совета учредителей);

- преподавателя/ей, назначенного/ых приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную профессиональную программу;

- секретаря (в лице директора).

2.2.2 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме собеседования или тестирования (в соответствии с формой итоговой аттестации, указанной в программе ДПО).

Собеседования со слушателями проводится в форме устного опроса по контрольным вопросам, которое позволяет оценить работу слушателя по усвоению программы дисциплины. Критерии успешной сдачи зачета является запись преподавателя в итоговой зачетной ведомости «зачтено» в случае устного ответа или правильные ответы не менее 65 % вопросов в случае письменного тестирования.

Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 4).

2.2.3 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора.



Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки, а также состав аттестационной комиссии устанавливаются Приказом директора и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель (председатель Совета учредителей АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 2 или № 3).

Длительность экзамена – 4 ак.ч. Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» – не более 10 % ошибок (неточностей),
- «хорошо» – 10-20 % ошибок (неточностей),
- «удовлетворительно» – 20-50 % ошибок (неточностей),
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50 %.

2.2.4. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания результатов положительными:

- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Удостоверения повышении квалификации – при освоении программы повышения квалификации;
- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

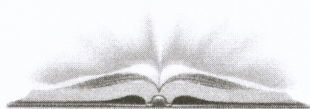
По результатам итоговой аттестации издается Приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

Слушатели, освоившие учебную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг» образца о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение одного месяца. Слушателям, показавшим неудовлетворительные знания данной учебной программы, выдается справка о прослушанной учебной дисциплине (форма Справки установлена Приказом Об установлении и введении в действие образцов документов).



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«АНКОР-Консалтинг»  
(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)**



**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

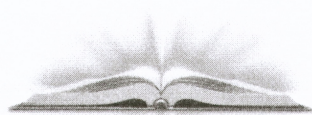
по программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

**Форма контроля знаний:** Зачет

**Трудоемкость программы (ак. ч.):** \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество слушателя	Результат аттестации (зачет/незачет)	Дата
Модуль № 1			
ФИО преподавателя			
1.			
2.			
3.			
4.			
Модуль № 2			
ФИО преподавателя			
1.			
2.			
3.			
4.			
Модуль № 2			
ФИО преподавателя			
1.			
2.			
3.			
4.			





**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«АНКОР-Консалтинг»  
(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрел \_\_\_\_\_ итоговую \_\_\_\_\_ аттестационную \_\_\_\_\_ работу

слушателя \_\_\_\_\_,

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_,

в форме (дипломный проект/дипломная работа) \_\_\_\_\_,

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

2. Рецензия (ф.и.о. рецензента) \_\_\_\_\_ на  
итоговую аттестационную работу (ф.и.о. слушателя) \_\_\_\_\_.

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана (промежуточная аттестация): \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)





**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«АНКОР-Консалтинг»  
(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ  
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

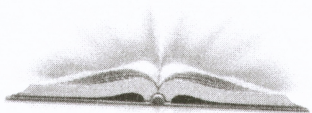
\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)





Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«АНКОР-Консалтинг»

(АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»)

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

по дополнительной образовательной программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

Форма контроля знаний: Зачет

Трудоемкость программы (ак. ч.): \_\_\_\_\_ ак.ч.

Фамилия Имя Отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата аттестации: \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество слушателя	Результат аттестации (зачет/незачет)
1.		
2.		
3.		

Итого \_\_\_ из них:  
зачтено \_\_\_\_\_  
не зачтено \_\_\_\_\_  
не сдавали \_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

Секретарь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*